

**SOLICITANTE**

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Nº de DNI / NIE	TIE /Cert. UE (Extranjeros)	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Edad el 31 de Dic.	Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre
País de nacimiento	Provincia de nacimiento	Municipio de nacimiento	Localidad de nacimiento		

**DIRECCIÓN a efectos de notificación**

Calle/Plaza			Nº	Escalera	Piso	Letra
Código Postal	Localidad	Municipio	Tfno.Móvil	* Tfno. Urgencias		

\* Tfno. de contacto para avisar en caso de indisposición repentina del alumno/a en la Escuela

**Correo electrónico (IMPORTANTE)**

--

**Si es menor de edad**

Apellidos y nombre Tutor 1	Nº de: DNI / NI
Correo electrónico Tutor 1	Teléfono
Apellidos y nombre Tutor 2	Nº de: DNI / NI
Correo electrónico Tutor 2	Teléfono

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En este sentido, el Principado de Asturias le informa que consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento a que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación: \*Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario-UE) \*A la Comunidad Autónoma correspondiente, la consulta de datos de discapacidad.

Puede ejercer su derecho de oposición a través de la sede electrónica del Principado de Asturias accediendo a [www.asturias.es/oposicionconsulta](http://www.asturias.es/oposicionconsulta) y siguiendo las instrucciones marcadas en la ficha de procedimiento. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

**INGLÉS**

Acceso : .....	1º	2º
Básico A1	<input type="checkbox"/>	.....
Básico A2	<input type="checkbox"/>	.....
Intermedio B1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intermedio B2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avanzado C1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FRANCÉS**

Acceso : .....	1º	2º
Básico A1	<input type="checkbox"/>	.....
Básico A2	<input type="checkbox"/>	.....
Intermedio B1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intermedio B2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avanzado C1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ALEMÁN**

Acceso : .....	1º	2º
Básico A1	<input type="checkbox"/>	.....
Básico A2	<input type="checkbox"/>	.....
Intermedio B1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intermedio B2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avanzado C1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La persona solicitante declara que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el art. 392 del Código Penal) y que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

Firma del solicitante

Avilés, a de

2020

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

EPÍGRAFE	DESCRIPCIÓN DEL EPÍGRAFE
ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO:	Registro de matrículas y calificaciones del alumnado
RESPONSABLE:	Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas, dependiente de la Consejería de Educación y Cultura
FINALIDAD:	Gestión administrativa de la matriculación y evaluación del alumnado de centros sostenidos con fondos públicos.
LEGITIMACIÓN:	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
DESTINATARIOS:	Oficina de Extranjería de la Delegación de Gobierno. Universidad de Oviedo: datos necesarios para la organización de la E.B.AU. de alumnado que previamente haya autorizado la cesión. Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: datos de matrícula en enseñanzas cofinanciadas con Fondo Social Europeo. Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
DERECHOS:	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en <a href="https://sede.asturias.es">https://sede.asturias.es</a>
INFORMACIÓN ADICIONAL:	Puede solicitar la información adicional dirigiéndose al delegado de protección de datos: <a href="mailto:delegadoprotecciondatos@asturias.org">delegadoprotecciondatos@asturias.org</a>