

Nivel Avanzado C1 de Alemán

1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

2.1. Actividades de comprensión de textos orales

2.1.1 Objetivos

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

2.1.2 Competencias y contenidos

2.1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

2.1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del

tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.2.1 Objetivos

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y

defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

2.2.2 Competencias y contenidos

2.2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

2.2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

2.3.1 Objetivos

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo, formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

2.3.2 Competencias y contenidos

2.3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

2.3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

2.3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación;

agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.4.1 Objetivos

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

2.4.2 Competencias y contenidos

2.4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

2.4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

2.4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del

tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

2.5 Actividades de mediación

2.5.1 Objetivos

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización

como de fuera de dichos campos (por ejemplo, en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

2.5.2 Competencia y contenidos interculturales

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.1 Actividades de comprensión de textos orales

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

3.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, por ejemplo, utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

3.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una

formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

3.5 Actividades de mediación

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

4.1 Criterios para calificar la comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas. La duración de los documentos no excederá de 5 minutos en el Nivel C1 y el alumno tendrá un mínimo de 2 oportunidades de escuchar el documento según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor. Los documentos podrán ser auténticos o adaptados, pero siempre adecuados al nivel. Se evitarán las tareas de producción, aunque en el caso de producirse, como en las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto, no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en todos los niveles salvo en el 1er curso del Nivel Básico en el cual se calificarán positivamente. En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

4.2 Criterios para calificar la comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión lectora. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas. Se evitará, dentro de lo posible, las tareas de producción. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas. En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

4.3 Criterios para calificar la producción y coproducción de textos escritos

<p>RELEVANCIA Y ADECUACIÓN AL CONTEXTO</p>	<p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cumplimiento de la tarea, es decir, que cumpla con las pautas y/o puntos que conforman dicha tarea, y la observancia de la extensión o número de palabras que se haya estipulado para el texto. ▪ La relevancia del contenido: la información debe ser la pertinente y el léxico adecuado al propósito y contexto comunicativos.
<p>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO: COHERENCIA Y COHESIÓN</p>	<p>Con este criterio se mide la organización de la información y de las ideas y el mantenimiento de la línea discursiva, en cuanto a la introducción-presentación, desarrollo y conclusión del tema, de manera que no existan incoherencias que dificulten o impidan la comprensión del texto. Esta cohesión se refleja mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ el uso de conectores adecuados ▪ el uso de signos de puntuación ▪ el uso de mecanismos de referencia temporal y espacial ▪ el ajuste del formato correspondiente al tipo de texto requerido.
<p>RIQUEZA</p>	<p>Con este criterio se mide la variedad y precisión del léxico y las estructuras en función de la tarea requerida.</p>
<p>CORRECCIÓN</p>	<p>Con este criterio se mide la corrección léxica, sintáctica, morfológica y ortográfica.</p>

* Si el alumno no se atiene a la tarea requerida, la evaluación será negativa.

Rejilla de valoración y calificación de la producción y coproducción de textos escritos

	No adecuada	Poco adecuada	Adecuada	Bastante adecuada	Muy adecuada
Adecuación al contexto y relevancia	<ul style="list-style-type: none"> ● Apenas trata los puntos propuestos. ● Información muy escasa e irrelevante. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trata menos de la mitad de los puntos propuestos. ● Información insuficiente, poco relevante o repetitiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trata la mitad de los puntos propuestos. ● Cantidad suficiente de información, suficiente relevancia. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trata la mayoría de los puntos propuestos. ● Información detallada y relevante 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trata todos los puntos de la tarea. ● Información muy detallada y relevante.
Organización del texto: coherencia y comprensión	<ul style="list-style-type: none"> ● Información muy mal distribuida y/o ausencia de formato. Ideas no enlazadas. ● Desarrollo escasamente claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar prácticamente nula. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Información mal distribuida y formato incorrecto. Ideas mal enlazadas. ● Desarrollo poco claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar con poca fluidez y naturalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Información correctamente distribuida y formato prácticamente correcto. Ideas enlazadas entre oraciones, aunque con algún problema de cohesión. ● Desarrollo claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar con fluidez y naturalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Buena distribución de la información y formato correcto. Ideas bien enlazadas entre oraciones. ● Desarrollo bastante claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar con bastante fluidez y naturalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Información muy bien distribuida y formato correcto. Ideas muy bien enlazadas entre párrafos y/o oraciones. ● Desarrollo muy claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar con mucha fluidez y naturalidad.
Riqueza gramatical y léxica	<ul style="list-style-type: none"> ● Estructuras gramaticales muy poco variadas y/o repetitivas y muy por debajo del nivel. ● Léxico muy insuficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estructuras gramaticales poco variadas y/o repetitivas y por debajo del nivel. ● Léxico pobre y/o repetitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilización de las estructuras gramaticales propias del nivel, aunque poco variadas. ● Suficiente gama léxica del nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estructuras gramaticales variadas y adecuadas al nivel. ● Amplia gama léxica del nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estructuras gramaticales muy variadas, adecuadas al nivel. ● Muy amplia gama léxica del nivel.
Corrección	<ul style="list-style-type: none"> ● Errores excesivamente frecuentes en estructuras morfológicas. ● Errores excesivamente frecuentes en estructuras sintácticas. ● Errores muy frecuentes en el uso del léxico. ● Errores ortográficos muy frecuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Errores frecuentes en estructuras morfológicas. ● Errores frecuentes en estructuras sintácticas. ● Errores frecuentes en el uso del léxico. ● Errores ortográficos frecuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estructuras morfológicas suficientemente correctas. ● Estructuras sintácticas suficientemente correctas. ● Léxico suficientemente correcto. ● Ortografía casi siempre correcta con errores poco frecuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estructuras morfológicas casi siempre correctas. ● Estructuras sintácticas casi siempre correctas. ● Léxico casi siempre correcto. ● Ortografía correcta con algún error leve. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estructuras morfológicas correctas. ● Estructuras sintácticas correctas. ● Léxico correcto. ● No presenta errores de ortografía.
	___ x 0 = ___	___ x 1 = ___	___ x 2 = ___	___ x 3 = ___	___ x 4 = ___

4.4 Criterios para calificar la producción y coproducción de textos orales

RELEVANCIA Y ADECUACIÓN AL CONTEXTO	<p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cumplimiento de la tarea, es decir, que cumpla con las pautas y/o puntos que conforman dicha tarea. ▪ La relevancia del contenido: la información debe ser pertinente y el léxico adecuado al propósito y contexto comunicativos.
COHERENCIA, FLUIDEZ E INTERACCIÓN	<p>Con este criterio se mide la organización de la información y de las ideas y el mantenimiento de la línea discursiva de manera que no existan incoherencias que dificulten o impidan la comprensión del discurso. Esta cohesión se refleja, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En el uso de conectores adecuados. ▪ En la capacidad de desenvolverse con la suficiente fluidez como para mantener la comunicación. ▪ En que la organización del discurso sea adecuada: en el monólogo, que se mantenga la estructura de presentación, desarrollo y conclusión del tema; en el diálogo, que se observen los turnos de palabra y se apliquen estrategias de cooperación y de mantenimiento, reorientación y conclusión del tema. ▪ En el diálogo, la capacidad de interactuar con el interlocutor, demostrando que le entiende y responde a sus preguntas.
RIQUEZA	<p>Con este criterio se mide la variedad y precisión del léxico y las estructuras en función de la tarea requerida.</p>
CORRECCIÓN	<p>Con este criterio se mide la corrección léxica, sintáctica, morfológica y de pronunciación, ajustados al nivel básico.</p>

4.5 Criterios para calificar la destreza de mediación

Rejilla de valoración y calificación de la mediación oral y escrita

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
Tratamiento de la información					
Uso de estrategias					
Ortografía o Pronunciación / Fluidez					
Recursos gramaticales y léxicos					
Organización del discurso					
PUNTUACIONES PARCIALES	_ x 0 = 0	_ x 2,5 =	_ x 5 =	_ x 7,5 =	_ x 10 =

5. FUENTE, TIPO DE TEXTOS Y TIPO DE TAREAS

5.1 Fuente, tipo de textos y tareas de la comprensión de textos orales

5.1.1 Fuente

Textos orales auténticos o adaptados en soporte audio o vídeo.

5.1.2 Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Mensajes y avisos por megafonía.
- Anuncios y programas de radio o televisión, películas.

5.2.3 Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Identificar imágenes: asociación o selección de estas.
- Completar huecos en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Identificar afirmaciones relacionadas con la grabación.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.

5.2 Fuentes, tipo de textos y tareas de la comprensión de textos escritos

5.2.1 Fuentes

Cualquier material impreso auténtico o adaptado procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

5.2.2 Tipos de textos

- Conversaciones o diálogos
- Formularios e impresos
- Letreros y señales
- Anuncios y folletos informativos
- Menús, precios u horarios
- Instrucciones de cómo usar algo y cómo hacer algo
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes y mensajes de texto
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos
- Artículos de periódico o revista, páginas web, etc.

5.2.3 Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.).
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.

- Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas, o sin posibilidades dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias, o sin posibilidades dadas.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.
- Asociar texto o imágenes con o sin posibilidades dadas.
- Ejercicios de vocabulario de otro tipo.

5.3 Fuente, tipo de textos y tareas de la producción y coproducción de textos escritos

- Rellenar fichas, formularios e impresos.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio, pedir y dar información o quejarse de un mal servicio.
- Escribir correspondencia personal
- Describir de forma precisa personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo.
- Resumir una conferencia o texto escrito.
- Escribir un comentario u opinión en internet o como carta al director.
- Escribir sobre hechos imaginarios y reales.

5.4 Fuente, tipo de textos y tareas de la producción y coproducción de textos orales

- Descripción y/o narración basada en un soporte gráfico (que puede ir acompañado de preguntas relacionadas con el tema): fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc. El interlocutor pedirá a los candidatos que hablen sobre el tema sugerido, para lo cual darán su opinión y hablarán sobre lo que les haya ocurrido a ellos relacionado con el tema. El profesor podrá intervenir y conversar con el alumno.
- Diálogos en parejas: por ejemplo, el interlocutor entregará a los candidatos tarjetas con situaciones para que, bien intercambien información, o mantengan un diálogo sobre una situación cotidiana (soporte gráfico + preguntas de acompañamiento). Uno de los interlocutores podrá ser un profesor.

5.5 Fuente, tipo de textos y tareas de la mediación oral y escrita

Para llevar a cabo las tareas de mediación que se exponen a continuación, se partirá de textos, orales o escritos, preferentemente en español, de modo que las actividades de mediación normalmente serán al alemán.

Ejemplos de tareas:

- Transmitir (y/o explicar, y/o resumir) con detalle contenidos importantes de declaraciones de otros interlocutores sobre temas de la vida diaria o profesional, tanto concretos como abstractos, incluso si no están relacionados con su especialidad, dentro de una conversación con varios interlocutores, o a partir de un mensaje telefónico, un audio, un vídeo (tema de una película, por ejemplo).
- Resumir y transmitir los puntos más importantes y la información fundamental de textos escritos de cierta longitud (artículos de periódico, revistas, blogs...).
- Explicar la información más importante de instrucciones de uso (aparatos electrónicos o electrodomésticos, cajeros o distribuidores automáticos...), recomendaciones para llevar a cabo alguna actividad deportiva o de tiempo libre, para ahorrar energía en casa, de normas para lugares de uso público (comunidades de vecinos, parques, centros deportivos), de folletos, de cartas de comidas, etc.
- Explicar un procedimiento, cómo hacer algo (receta de cocina, desenvolverse en una oficina de la administración, matricularse en un curso...).
- Resumir el contenido de la clase del día anterior a un compañero que no estuvo presente.
- Trasladar/traducir al alemán términos o frases y expresiones hechas o recursos expresivos que sean importantes/clave.
- Parafrasear, utilizar sinónimos para aclarar palabras, conceptos o ideas.
- Poner título a un texto. • Citar informaciones, ideas o declaraciones de otras personas en estilo indirecto.
- Dar una pequeña charla sobre un tema que se haya investigado o sobre el que se haya trabajado, logrando hacer que se entienda y respondiendo a las preguntas aclaratorias que se hagan.

6. TEMPORALIZACIÓN

6.1 Temporalización del nivel C1.1

6.1.1 Primera evaluación del nivel C1.1

Se tratarán los bloques temáticos 12 a 18 del libro de texto *Vielfalt B2.2*, es decir:

- Movilidad
- Las ciudades verdes - el medio ambiente
- Ruido y tranquilidad
- El analfabetismo - los idiomas
- El ser humano - vida en otros planetas
- Diversidad

6.1.1.1 Contenidos funcionales

- Hablar de experiencias personales
- Formular evaluaciones: entender una infografía sobre el tema “Movilidad en la ciudad”
- Entender un programa de la radio sobre “bicicletas de bambú”
- Expresar enfado, hacer propuestas, llevar la contraria, tomar la palabra, rechazar una interrupción: Discutir sobre el tema “Plazas de aparcamiento vs. Carriles bici”
- Entender las ideas esenciales de informes y nuevos proyectos: Entender las informaciones esenciales de una conferencia sobre el tema “¿Por qué lo verde es beneficioso?”
- Introducir un tema, transmitir informaciones esenciales y ejemplos, llegar a una conclusión: Transmitir las informaciones esenciales de una conferencia sobre el tema “¿Por qué lo verde es beneficioso?”
- Expresar el gusto/acuerdo, expresar el conocimiento y el desconocimiento, formular valoraciones: Escribir un comentario sobre el tema “Las ciudades deben ser más verdes”

- Describir sentimientos positivos y negativos, transmitir resultados: entender un artículo de revista sobre experiencias sonoras en las ciudades
- Describir una sucesión temporal: Narrar una historia basada en ruidos y sonidos
- Expresar sorpresa y valoración: entender y transmitir una historia personal sobre el analfabetismo
- Introducir y concluir una noticia lingüística, transmitir información, describir una infografía: resumir el contenido de una infografía
- Expresar el convencimiento y la duda, nombrar rasgos específicos: entender una entrevista de la radio sobre extraterrestres
- Hacer y explicar propuestas, expresar el gusto y el disgusto: elaborar un mensaje de vídeo, entender comentarios sobre el tema “regalar”, escribir un comentario sobre “regalar”
- Nombrar y valorar prejuicios, informar de experiencias sobre prejuicios: entender una conferencia sobre el trabajo de una especialista en diversidad
- Expresar la importancia y la insignificancia, decir argumentos y contraargumentos, mostrar acuerdo y desacuerdo, expresar reticencias: defenderse en una discusión sobre “solicitudes de empleo anónimas”

6.1.1.2 Contenidos gramaticales

- Las oraciones de relativo con “*wer, wen, wem*”
- Los adjetivos con preposición fija
- Las preposiciones de lugar y las expresiones preposicionales “*entlang, innerhalb, um ... herum, unterhalb, vom ... aus*”
- Las relaciones concesivas: expresar argumentos opuestos y contradicciones mediante conectores coordinantes y subordinantes, así como preposiciones “*obwohl, auch wenn, selbst wenn, trotzdem, dennoch, trotz+genitivo, bei+dativo*”, etc.
- El significado subjetivo de los verbos modales “*wollen*” y “*sollen*”
- El “*Konjunktiv II*” sin “*würde*”
- Oraciones comparativas irreales con „*als ob*”, “*als wenn*” y “*als*”
- Las oraciones de relativo con “*wo(r)-*” + preposición

6.1.1.3 Contenidos léxicos

- La movilidad en la sociedad actual, nuevas ideas de movilidad
- Creación de empresas
- Creación de sustantivos mediante el prefijo “*un-*”
- La naturaleza en la ciudad
- El medio ambiente
- Expresiones idiomáticas basadas en colores
- Creación de sustantivos a partir de verbos
- El ruido y los sonidos
- Creación de sustantivos mediante el prefijo “*Ge-*”
- El analfabetismo
- Los idiomas
- Los adverbios con el sufijo “*-weise*”
- Los seres humanos y los extraterrestres
- Los adjetivos no germánicos con los sufijos “*-(i)ell*” y “*-iv*”
- La diversidad cultural y la integración
- Los adjetivos no germánicos con los sufijos “*-ant*”, “*-ent*” y “*(i)ös*”

6.1.1.4 Contenidos fonéticos

- El acento y la entonación de los sustantivos compuestos
- Pronunciación de las combinaciones de consonantes “*pf, z, tz, tion, x, qu*”
- Pronunciación de las combinaciones de consonantes “*sch, st, sp*”
- Consonantes sordas en posición final de sílaba
- Acento y entonación de extranjerismos

6.1.2 Segunda evaluación del nivel C1.1

Se tratarán los bloques temáticos 19 a 24 del libro de texto *Vielfalt B2.2*, es decir:

- La felicidad
- El estrés, la presión y la toma de decisiones
- La historia y los acontecimientos relevantes
- Los juegos, el “gaming” y la creatividad
- La literatura y los escritores fantasma
- Los años 20 y el arte

6.1.2.1 Contenidos funcionales

- Expresar la inseguridad, comparar algo: entender una canción y un ensayo sobre la toma de decisiones
- Expresar la comprensión y la incomprensión, hablar de experiencias personales, dar la razón y llevar la contraria: escribir un comentario sobre un ensayo
- Presentar una canción, describir su efecto, expresar la importancia de algo: hacer una presentación sobre una canción
- Expresar una opinión, llevar la contraria, dar la razón: entender una mesa redonda sobre decisiones en el ámbito laboral
- Transmitir información, describir un gráfico, expresar sorpresa: describir un gráfico sobre inteligencia artificial y dar la opinión sobre ello
- Expresar el conocimiento y el desconocimiento
- Transmitir información: entender y transmitir datos biográficos del autor en la solapa de un libro
- Entender una entrevista de radio con un actor sobre sus papeles
- Informar de un acontecimiento, describir cambios personales, preguntar por detalles, expresar comprensión: informar de una vivencia o experiencia relevante en la vida
- Hablar de recuerdos, explicar un juego: entender el artículo de una revista sobre el tema “Profesiones con futuro”
- Introducir y terminar un mensaje de audio, dar ejemplos, dar consejos: crear un mensaje de audio sobre el tema “cambio de profesión”
- Entender un artículo de periódico sobre “escritores fantasma” en el contexto académico
- Introducir un tema, presentar argumentos y contraargumentos, resumir la opinión propia: Escribir un comentario sobre los “escritores fantasma” en un contexto académico
- Entender la visita guiada a una exposición artística sobre los años 20
- Describir el efecto que produce un cuadro, describir el mérito de un artista, destacar algo, describir cuadros, expresar la importancia, valorar algo positivamente: hacer una presentación sobre los años 20 de nuestro propio siglo

6.1.2.2 Contenidos gramaticales

- El significado subjetivo de los verbos modales “*können, dürfen, müssen*”

- El pronombre “es” como sustituto de oraciones
- Combinaciones de sustantivo y verbo
- El “*Perfekt*” con doble infinitivo en los verbos “*hören, sehen, lassen*”
- Las construcciones de participio (“*Partizip I und II*”)
- El estilo indirecto con el “*Konjunktiv I*” y el “*Konjunktiv II*”
- Las oraciones pasivas sin sujeto

6.1.2.3 Contenidos léxicos

- La felicidad en el ámbito laboral, la vida cotidiana, etc.
- Los sentimientos
- Los adverbios y pronombres compuestos con “*irgend-*”
- El estrés y la presión
- Las decisiones
- La inteligencia artificial
- El verbo “*halten*” con prefijos separables y no separables
- Acontecimientos históricos o relevantes
- Vivencias personales
- Los sustantivos no germánicos con los sufijos “*-ist*” e “*-ismus*”
- Los juegos, el “*gaming*”
- Cambios profesionales
- Creatividad
- Derivación de adjetivos mediante el sufijo “*-ig*”
- El escritor fantasma
- El derecho y la criminalidad
- Los libros y la literatura
- Los sustantivos no germánicos con los sufijos “*-ik*” y “*-i(k)um*”
- Los años 20
- El arte y las formas artísticas
- Expresiones de tipo temporal
- Derivación de adjetivos mediante el sufijo “*-er*”

6.1.2.4 Contenidos fonéticos

- Reconocer y expresar la ironía
- La pronunciación de la vocal “e” en las sílabas finales no acentuadas “*-en*”, “*-em*” y “*-el*”
- Pronunciación de la “r” en combinación con otras consonantes
- Expresar entusiasmo
- Pronunciación de los diptongos “*au, ei, eu/äu*”
- Pronunciación de los grupos consonánticos “*ng*” y “*nk*”

6.2 Temporalización del nivel C1.2

6.2.1 Primera evaluación del nivel C1.2

Se tratarán las unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto *Vielfalt C1.1* de la editorial Hueber.

6.2.1.1 Contenidos funcionales

- Entender un podcast sobre el tema “amistad”. (L1)
- Dirigir un debate online sobre el tema “amistad”.
- Evaluar algo.
- Describir diferencias entre pasado y presente.
- Hacer suposiciones.
- Entender una columna y un programa sobre el “fenómeno del impostor”. (L2)
- Presentar y describir un fenómeno psicológico.
- Nombrar similitudes y diferencias.
- Describir la autopercepción y el efecto de una persona en los demás.
- Comparar algo.
- Entender un artículo de una revista sobre “plurilingüismo”. (L3)
- Explicar en alemán palabras difíciles de traducir.
- Explicar un término.
- Informar sobre los resultados de una investigación.
- Comprender un programa de radio sobre “movilidad”. (L4)
- Diseñar un escenario futuro.
- Explicar conexiones.
- Hacer una previsión.
- Entender una conferencia sobre la interacción entre movimiento y rendimiento cerebral. (L5)
- Elaborar y presentar un póster sobre una cuestión científica.
- Informar sobre experiencias personales; referirse a las experiencias personales de alguien.
- Describir los efectos o consecuencias de algo.
- Comprender testimonios sobre decisiones tomadas tras finalizar la enseñanza secundaria o el bachillerato. (L6)
- Describir un gráfico sobre el tema “formación y estudios universitarios”.
- Mencionar el tema y la fuente de un gráfico; reproducir la información importante.
- Resumir información.

6.2.1.2 Contenidos gramaticales

- Relaciones condicionales: Expresar condiciones. Ej.: *Man kann in jeder Lebensphase gute Freunde haben, vorausgesetzt, dass man Interessen teilt.* (L1)
- Partículas modales (*denn, eben / halt, ja, mal / doch mal y schon*).
- Verbos con los prefijos *an-*, *nach-* y *zurück-*. Ej.: *anlächeln, nachfragen, zurückziehen*.
- Declinación de determinantes (*all-, beid-, dies-, einig-, etlich-, jed-, jen-, lauter, manch-, sämtlich-, solch-, viel-, welch-, ...*) y adjetivos (I). (L2)
- Palabras compuestas con *selbst*. Ej.: *Selbstbild, Selbstzweifel, selbstständig, selbstsicher*.
- Sustantivos no germánicos con los sufijos *-anz* y *-enz*. Ej.: *Arroganz, Inkompetenz*.
- Relaciones causales: Indicar motivos. Ej.: *Anlässlich des Europäischen Tags der Sprachen werfen wir einen Blick auf die Mehrsprachigkeitsforschung.* (L3)
- Adjetivos no germánicos con los sufijos *-(i)ell* y *-(i)al*. Ej.: *formal, formell, spezial, speziell, regional, kulturell*.
- Preposiciones de estilo indirecto (*gemäß, laut, nach, zufolge*). (L4)
- Estilo indirecto con subjuntivo I y II: Pasiva. Ej.: *Ein kommunaler Shuttle-Bus werde nächstes Jahr eingerichtet, heißt es aus der Gemeinde.*
- Combinaciones fijas de sustantivo y verbo (*Anforderungen stellen, außer Frage stehen, in Anspruch nehmen, ...*).
- Verbos con el prefijo *herum-*. Ej.: *herumalbern, herumärgern, herumfahren, herumstehen*.
- Estilo nominal (I). Ej.: *Die Vernetzung der Gehirnzellen; der Abbau von Stress.* (L5)
- Verbos formados a partir de adjetivos. Ej.: *lockern, sichern, kürzen, kräftigen, öffnen*.

- Relaciones concesivas: Aportar contraargumentos y expresar contradicción. Ej.: Ich hatte dieses Problem nicht, wobei meine Abiturnoten eher mittelmäßig waren. (L6)
- Formación de palabras: El verbo *fallen* (*auffallen, durchfallen, missfallen, schwerfallen*); el verbo *kommen* (*entgegenkommen, klarkommen, verkommen, vorkommen*).

6.2.1.3 Contenidos léxicos

- Amistad. (L1)
- Auto percepciones. (L2)
- Plurilingüismo. (L3)
- Movilidad. (L4)
- Cuerpo y mente. (L5)
- Itinerarios de formación. (L6)

6.2.1.4 Contenidos fonéticos

- Las partículas modales *denn, eben / halt, ja, mal y schon*. (L1)
- Acento y ritmo en las oraciones comparativas. (L2)
- Fusiones y omisiones en la lengua coloquial. (L3)
- Reflexión sobre la propia pronunciación. (L4)
- Asimilación de consonantes. (L5)
- Pronunciación clara: Descripción de gráficos. (L6)

6.2.2 Segunda evaluación del nivel C1.2

Se tratarán las unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del libro de texto *Vielfalt C1.1* de la editorial Hueber.

6.2.2.1 Contenidos funcionales

- Entender una entrevista con una gestora de sostenibilidad. (L7)
- Dirigir un debate online sobre el tema “teletrabajo”.
- Presentar una profesión.
- Hacer sugerencias; aceptarlas o rechazarlas.
- Hacer contrapropuestas.
- Proponer un acuerdo; llegar a un acuerdo.
- Entender la reseña de un libro. (L8)
- Escribir una aportación para un debate sobre el tema “inmortalidad”.
- Justificar la relevancia de algo.
- Nombrar y evaluar las posibles consecuencias de algo.
- Poner un ejemplo.
- Extraer una conclusión.
- Entender un artículo de cultura científica de una revista sobre la historia de la luz. (L9)
- Hacer una breve presentación sobre el tema “la luz”.
- Describir asociaciones.
- Informar sobre hechos que contribuyeron al progreso científico-técnico.
- Entender un artículo de una revista sobre el tema “disculpas”. (L10)
- Escribir un correo electrónico semiformal sobre un percance o infortunio.
- Pedir disculpas.
- Aceptar una disculpa.
- Describir y justificar su propio percance; anunciar una solución para el mismo.

- Entender textos sobre la reunificación alemana y sobre la percepción del Este y el Oeste. (L11)
- Escribir un comentario sobre un momento crucial en la historia personal.
- Informar sobre un acontecimiento histórico.
- Reproducir declaraciones.
- Describir un punto de inflexión en la historia personal.
- Describir cambios en la trayectoria personal.
- Expresar suposiciones sobre el pasado.
- Entender una entrevista sobre desarrollo de tecnología y productos con perspectiva de género. (L12)
- Describir un producto o servicio. Hacer una breve presentación del mismo.
- Expresar y comparar cantidades, proporciones, relaciones cuantitativas.
- Presentar un problema.
- Describir necesidades / demandas.

6.2.2.2 Contenidos gramaticales

- Declinación de determinantes (*all-, beid-, dies-, einig-, etlich-, jed-, jen-, lauter, manch-, sämtlich-, solch-, viel-, welch-, ...*) y adjetivos (II). (L7)
- Adjetivos con preposición fija (*angewiesen auf, aufgeschlossen gegenüber, beteiligt an, ...*).
- Verbos con dos prefijos. Ej.: *anerkennen, beunruhigen, missverstehen, verunreinigen*.
- Relaciones adversativas: Expresar oposición. Ej.: *Die Wahrscheinlichkeit zu sterben ist für einige Tiere ihr ganzes Leben lang gleich groß, wohingegen das Sterberisiko beim Menschen mit dem Alter zunimmt*. (L8)
- Combinaciones fijas de adjetivo y nombre (*eine strittige Frage, in greifbarer Nähe, ...*).
- Verbos con los prefijos *er-* y *ver-*. Ej.: *erleichtern, erwachen, sich verjüngen, verunsichern*.
- Estilo nominal (II). Ej.: *Die Erfindung der Glühlampe durch den Ingenieur Th. A. Edison; der Schutz vor wilden Tieren*. (L9)
- Sustantivos no germánicos con los sufijos *-ie, -ur* y *-tum*. Ej.: *Energie, Natur, Altertum*.
- Relaciones modales: Describir la manera y los medios. Ej.: *Man möchte mithilfe einer Entschuldigung erreichen, zu einer Gemeninschaft dazuzugehören*. (L10)
- Sustantivos con los prefijos *haupt-, miss-, mit-, ur-*. Ej.: *Hauptgrund, Misserfolg, Mitgefühl, Ursache*.
- Pasado del subjuntivo II con verbo modal. Ej.: *Wenn damals nicht so viele Betriebe hätten schließen müssen, würde es der ostdeutschen Wirtschaft heute besser gehen*. (L11)
- Combinaciones fijas de adverbio y participio (*potenziell gefährdet, weit verbreitet, ...*).
- Adjetivos compuestos. Ej.: *langjährig, besserbezahlt, bestmöglich*.
- Relaciones consecutivas: Indicar consecuencias. Ej.: *Die Ingenieurwissenschaften sind traditionell noch immer männlich geprägt. Demzufolge fehlen weibliche Perspektiven*. (L12)
- Sustantivos no germánicos con los sufijos *-ent, -ant* y *-eur*. Ej.: *Dozent, Emigrant, Kontrollateur*.

6.2.2.3 Contenidos léxicos

- Sostenibilidad. (L7)
- Envejecer. (L8)
- La luz. (L9)
- La cultura del error; tratamiento de los errores. (L10)
- Puntos de inflexión: Historia e historias. (L11)
- Lagunas de información: Datos. (L12)
- Desarrollo de productos.

6.2.2.4 Contenidos fonéticos

- Las propiedades de las vocales. (L7)
- Cambios en la acentuación de palabras. (L8)
- Pronunciación clara (II): Presentaciones breves. (L9)
- Expresión de emociones a través de la pronunciación. (L10)
- La vocal ä. (L11)
- Pronunciación clara (III): Presentar algo de forma segura y convincente. (L12)

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS NIVEL C1

a) Nivel C1.1 Libro de texto y ejercicios: Vielfalt B2.2, editorial Hueber.

b) Nivel C1.2: Libro de texto y ejercicios: Vielfalt C1.1, editorial Hueber.

c) Bibliografía recomendada:

- BRILL, Lilli Marlen, Großes Übungsbuch Wortschatz, ed. Hueber
- DREYER/SCHMIDT, Prácticas de Gramática Alemana, ed. Hueber
- HERING, Axel, em-Übungsgrammatik, ed. Hueber
- HALL, Karin, Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene, ed. Hueber
- DINSEL, S. et al., Großes Übungsbuch Grammatik, ed. Hueber
- TSCHIRNER, E., Grundwortschatz Deutsch als DaF:Übungsbuch, ed. Cornelsen
- 1000 deutsche Redensarten, ed. Langenscheidt
- ULLMANN, K., Das A und O: Deutsche Redewendungen, ed. Klett
- Teste dein Deutsch. Teil 2. ed. Langenscheidt
- Serie "Sag´s besser" o „Deutsch üben“, ed. Hueber:
 - BUSSE, J., Mir oder mich? (Deutsch üben Nr. 1)
 - DINSEL, S., Präpositionen (Deutsch üben Nr. 5)
 - SCHUMANN, J., Schwierige Wörter (Deutsch üben Nr. 7)